

VALIDACIÓN EN LÍNEA

HERRAMIENTA PARA VALIDACIÓN DE MEDICAMENTOS EN SITUACIONES CONTINGENTES

MÓDULO WEB FARMACIAS

Enero 2023

CONTENIDO DE LA GUÍA

- Introducción
- Funcionalidades y acceso a la herramienta
- Transacciones disponibles
- Verificación
- Rescate de Recetas Electrónicas OSDE
- Registración
- Registración diferida

INTRODUCCIÓN

Te presentamos la guía de la herramienta **Validación de medicamentos web** (Módulo de Farmacias), provista por ACTIVIA.

La aplicación te permitirá realizar operaciones de control automáticas y en línea, para que puedas dispensar medicamentos dentro de las normas establecidas por OSDE **únicamente en estos dos casos:**

1. **si tu sistema de gestión aún no completó la integración con nuestra plataforma de homologación**
2. **si alguna de las funcionalidades del sistema de validación en línea no fueron implementadas**, por ejemplo, transaccionar por código de barras o registro alfabeta.

Beneficios de la herramienta:

- Disminuye los motivos de débito. A través de la **validación de medicamentos**, muchos de los controles administrativos a los cuales se somete la facturación son realizados en la registración en línea de la venta.
- Agiliza la atención del socio OSDE. A través de la **validación de medicamentos**, se reduce la necesidad de controles por parte del farmacéutico dado que el sistema efectúa el control automáticamente con datos actualizados.

FUNCIONALIDADES

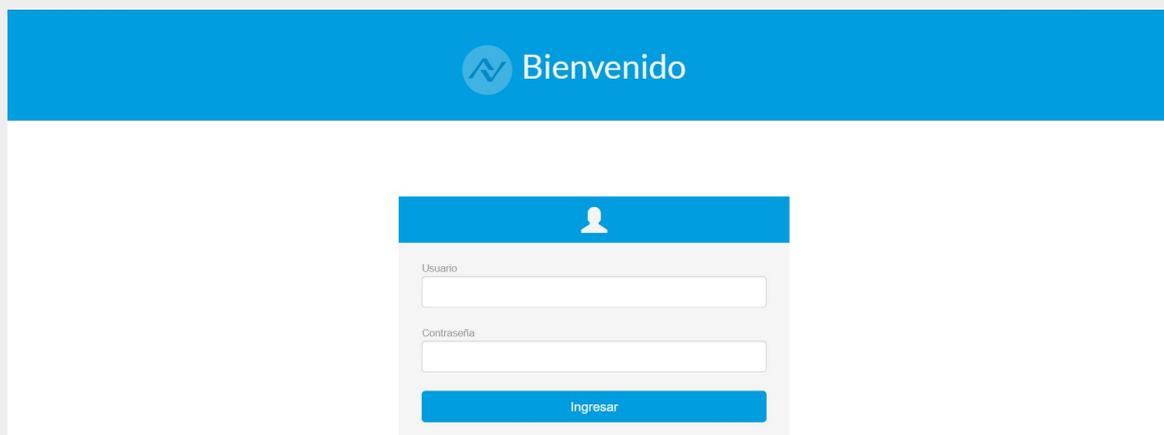
Para realizar la compra de medicamentos, el socio, indefectiblemente, deberá presentarse en la farmacia con la credencial de OSDE (en su versión digital, física vigente o provisoria) y el DNI del beneficiario al cual fue extendida la receta.

Para registrar la venta deberás ingresar todos los datos requeridos por la herramienta VALIDACIÓN DE MEDICAMENTOS y, al generar la acción, el sistema le brindará un número de transacción.

Todas las transacciones generadas a través de la aplicación son validadas por el Sistema de Validación en Línea de OSDE a través de un software de comunicaciones instalado y provisto por Activia. Si la respuesta es afirmativa, se cierra el circuito de la transacción registrada. Si no es así, un mensaje le indicará el motivo de rechazo o error que ha impedido la consulta o la venta.

ACCESO

1. Ingresá desde una PC o notebook en <https://farmacia.apligem.com.ar/>
2. Completá con el usuario y la contraseña. **Tené en cuenta que estos datos son provistos por la empresa Activia en el momento de la instalación.**



Bienvenido

Usuario

Contraseña

Ingresar

TRANSACCIONES DISPONIBLES

Las transacciones que podés realizar desde esta herramienta son:

1. Verificación
2. Rescate de Recetas Electrónicas OSDE
3. Registración
4. Registración Diferida

TENÉ EN CUENTA

- Cada una de estas acciones podás ejecutarlas desde las distintas solapas que ofrece la herramienta.
- Para activar su uso deberás hacer clic sobre la opción deseada.
- **El resto de las acciones deberás realizarlas desde la Web de Gestión (Extranet OSDE).**

Farmacia

OSDE Prestador SANATORIO DE PRUEBA PRUNE Cuit Prestador 30-70840291-1 Pos 60006666AF

Verificación Registración Anulación Cierres/Consultas Receta Incluir/Excluir Herramientas Ayuda

Registración Farmacia

Fecha Receta: 2022-12-26

Nro Asociado: Leer Credencial

Código de seguridad

Documento Asociado: Tipo de documento Nro

Matricula Prescriptor: Tipo Nro Matricula

Prescriptor: Nombre Apellido Tipo de Prescriptor M-Médico

Delegación

Nro Orden

Receta Digital: Tipo formulario Número Rescatar

Medicamentos

Troquel	Cod. Barra	Cod. Alfabeta	Cantidad	Genérico	Comercial
			1		

Procesar

TRANSACCIONES
DISPONIBLES

VERIFICACIÓN

Esta opción te permitirá:

- validar la aptitud y la condición del socio,
- consultar los precios y la cobertura de los medicamentos.

Tené en cuenta que esta transacción es sólo de consulta y no implica la registración de la venta.

PASOS PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN

1. Ingresá los siguientes datos: fecha de venta / número de socio / código token de seguridad de la credencial / tipo y número de DNI / tipo y matrícula del médico prescriptor / tipo de prescriptor.
2. A continuación, ingresá: troquel y código de barra ó código Alfabeta.
3. Completá la cantidad del medicamento
4. Indicá si es Genérico o Comercial
5. Presioná **Agregar**.
6. Luego, **Procesar**.

- Si necesitás **modificar** algún medicamento ingresado, posícinate en la fila correspondiente y presioná el botón **Modificar**.
- Si necesitás **eliminar** de la transacción un medicamento ingresado, posícinate en el ítem deseado y presioná el botón **Quitar**.

The screenshot shows the 'Verificación Farmacia' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Farmacia' and 'ACTIVA' logos, and a menu with options like 'Verificación', 'Registración', 'Anulación', etc. The main form is titled 'Verificación Farmacia' and contains several sections:

- 1**: 'Fecha Receta' (2022-12-26) and 'Nro Asociado' (with a 'Leer Credencial' button).
- 1**: 'Código de seguridad' and 'Documento Asociado' (with a 'Tipo de documento' dropdown set to 'Nro').
- 1**: 'Matrícula Prescriptor' (with a 'Tipo' dropdown set to 'Nro Matrícula') and 'Prescriptor' (with 'Nombre', 'Apellido', and 'Tipo de Prescriptor' dropdown set to 'M-Médico').
- 1**: 'Delegación' and 'Nro Orden'.
- 1**: 'Receta Digital' (with a 'Tipo formulario' dropdown and a 'Rescatar' button).
- 2**: 'Medicamentos' section with input fields for 'Troquel', 'Cod. Barra', 'Cod. Alfabeta', and 'Cantidad' (set to 1).
- 3**: Radio buttons for 'Genérico' and 'Comercial', and a '+ Agregar' button.
- 4**: A table with columns for 'Troquel', 'Cod. Barra', 'Cod. Alfabeta', and 'Cantidad'.
- 5**: A table with columns for 'Troquel', 'Cod. Barra', 'Cod. Alfabeta', 'Cantidad', and 'Genérico'.
- 6**: A 'Procesar' button at the bottom right.

RESCATE DE RECETAS ELECTRÓNICAS

Desde la opción **Receta** podés rescatar y registrar los medicamentos prescritos en recetas electrónicas.

PASOS PARA RESCATAR RECETAS ELECTRÓNICAS

1. Ingresá en la opción **Recetas**.
2. Seleccioná **Recetas por afiliado**.
3. Ingresá el número de socio y el token de seguridad de la credencial.
4. Por último, presioná **Procesar**.

The screenshot shows the 'Farmacia' web interface. At the top, there is a blue header with 'Farmacia' on the left and the 'ACTIVA' logo on the right. Below the header, there is a navigation bar with several dropdown menus: 'Obra Social' (set to 'OSDE'), 'Prestador' (set to 'SANATORIO DE PRUEBA PRUNE'), 'Cuit Prestador' (set to '30-70840291-1'), and 'Pos' (set to '60006666AF'). The main navigation bar includes 'Verificación', 'Registración', 'Anulación', 'Cierres/Co...', 'Receta', 'Incluir/Excluir', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A blue circle with the number '1' is placed over the 'Receta' dropdown menu. A dropdown menu is open under 'Receta', showing 'Recetas por afiliado' and 'Consultar Receta Ele...'. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Recetas por afiliado' option. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Consulta de Recetas Electrónicas por Afiliado Farmacia'. There are two input fields: 'Nro Asociado' and 'Código de seguridad'. A blue circle with the number '3' is placed over the 'Nro Asociado' input field. To the right of the 'Nro Asociado' field is a 'Leer Credencial' button. At the bottom right of the form, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Procesar'. A blue circle with the number '4' is placed over this button.

5. Visualizarás la receta que se encuentra emitida.

6. A continuación, seleccioná sobre la que querés realizar la venta. Hacé clic en **Rescatar**.

Farmacia

ACTIVA

Obra Social OSDE Prestador SANATORIO DE PRUEBA PRUNE Cuit Prestador 30-70840291-1 Pos 60006666AF

Verificación Registración Anulación Cierres/Consultas Receta Incluir/Excluir Herramientas Ayuda

Consulta de Recetas Electrónica por Afiliado Farmacia

Transacción OK

Nro Transacción: 105966
Estado: 00
Mensaje: CONSULTA DE RECETAS OK

Prescriptor:
Fecha Receta: 01/01/0001

Afiliado
Nombre:
Nro de credencial:
Plan:

5

Recetas

Prescriptor	Detalle receta	Fecha	6
MC12345 DE PRUEBA PRUNE, SANATORIO CARDIOLOGIA	1 PAROXETINA 12.5 MG COMP.REC.X 30 PSICOASTEN LC 12.5 MG COMP.REC.X 30	29/12/2022	Rescatar
MC12345 DE PRUEBA PRUNE, SANATORIO CARDIOLOGIA	1 AMOXICILINA 875 MG COMP.X 14 GRINSIL DUO 875 MG COMP X 14	27/12/2022	Rescatar
MC12345 DE PRUEBA PRUNE, SANATORIO CARDIOLOGIA	1 PARACETAMOL GTS.X 20 ML PARACETAMOL FECOFAR GTS.X 20 ML	27/12/2022	Rescatar
MB82425 -, PIGNI FERNANDO CIRUGIA PLASTICA	1 AMOXICILINA 250 MG CAPS.X 16 AMOXIDAL AMOXICILINA 250 MG CAPS.X 16	27/12/2022	Rescatar
MB12345 -, PIGNI CLINICA MEDICA	1 AMOXICILINA 250 MG CAPS.X 16 AMOXIDAL AMOXICILINA 250 MG CAPS.X 16	27/12/2022	Rescatar

osde

7. Una vez en la receta seleccionada, presioná **Ir a la Registración**.

Consulta Receta Electrónica Farmacia

Transacción OK

Nro Transacción **106623**
Estado **00**
Mensaje **RESCATE DE RECETA OK -S-**

Prescriptor **12345**
Fecha Receta **27/12/2022**

Afiliado

Nombre
Nro de credencial
Plan

Medicamentos

Med. Recetado	Med. Seleccionado	Tipo	Importe unitario
AMOXICILINA 875 MG COMP.X 14 Cantidad prescripta 1 Droga 000654	GRINSIL DUO 875 MG COMP.X 14	COMERCIAL	0

7

Ir a la registración

8. Ingresá el número de troquel y el código de barras o Código Alfabeto.
9. Completá la cantidad prescrita.
10. Presioná **Agregar**.
11. A continuación, hacé clic en **Procesar**.

Medicamentos de la receta 65373770 para el nro de afiliado

Cant. Prescripta	Med. Recetado
1	AMOXICILINA 875 MG COMPX 14

Medicamentos

7

Troquel

Cod. Barra

Cod. Alfabeto

9

Cantidad

1

Genérico Comercial

+ Agregar

10

Troquel	Cod. Barra	Cod. Alfabeto	Cantidad	Genérico
5643974	7798129410857	40060	1	

11

Procesar

REGISTRACIÓN

Utilizá esta transacción para validar y registrar en línea las ventas de los medicamentos de los socios OSDE.

Las registraciones efectuadas para un período, confirmarán tu facturación. Recordá que debés presentarla ante OSDE o tu gerenciadora, de acuerdo con las normas previstas, junto con la documentación requerida.

PASOS PARA REALIZAR LA REGISTRACIÓN

Farmacia ACTIVIA

Obra Social: OSDE Prestador: SANATORIO DE PRUEBA PRUNE Cuit Prestador: 30-70840291-1 Pos: 60006666AF

Verificación: **Registración** Anulación Cierres/Consultas Receta Incluir/Excluir Herramientas Ayuda

Registración Farmacia

1 Fecha Receta: 2022-12-26 2 Nro Asociado: Leer Credencial

3 Código de seguridad: 218 4 Documento Asociado: Documento Nacional de Identidad

5 Matricula Prescriptor: Nacional 12345 6 Tipo de Prescriptor: M-Médico

Delegación: Nro Orden:

Receta Digital: Tipo formulario: Número Rescatar

Medicamentos

7 Troquel: 8 Cantidad: 1 9 Genérico Comercial 10 + Agregar

Troquel	Cod. Barra	Cod. Alfabeta	Cantidad	Genérico
4538296			1	✓

11 Procesar

- Si necesitás registrar más de un medicamento, repetí los pasos 7 a 10 y, luego, presioná **Procesar**.
- Si necesitás eliminar un medicamento “antes” de **Procesar**, presioná en el botón 
- Si presionaste **Procesar** y necesitás eliminar un medicamento, deberás **Anular** la transacción completa.

REGISTRACIÓN DIFERIDA

Esta transacción tenés que utilizarla para registrar las ventas que no pudiste validar en línea en el momento del expendio del contenido de la receta.

Recordá que solo debés utilizarla en situaciones de contingencia, por ejemplo, cortes de luz, inconvenientes en la comunicación con OSDE o algún otro motivo por el que te lo hayamos habilitado. Y, además, que la transacción debe estar respaldada con la documentación requerida para la presentación de la facturación: por ejemplo, ticket de error siempre que fuera posible.

PASOS PARA REALIZAR LA REGISTRACIÓN DIFERIDA

The screenshot shows the 'Farmacia' web application interface for 'Registración Diferida'. The form is divided into several sections: 'Fecha Receta' (Step 1), 'Nro Asociado' (Step 2), 'Matricula Prescriptor' (Step 3), 'Prescriptor' (Step 4), 'Tipo de Prescriptor' (Step 5), 'Delegación' and 'Nro Orden', 'Receta Digital' (Step 6), 'Fecha venta' (Step 6), 'Cobertura especial' (Step 7), 'Medicamentos' (Step 8), 'Troquel', 'Cod. Barra', 'Cod. Alfabeto', 'Cantidad' (Step 9), 'Genérico' and 'Comercial' (Step 10), '+ Agregar' (Step 11), and 'Procesar' (Step 12). A callout box highlights the 'Cobertura especial' field, stating: 'Seleccioná, en caso de corresponder, la cobertura extraordinaria (PMI O Crónico) y la fecha real de venta.'

1 Fecha Receta
2022-12-26

2 Nro Asociado
Nro Asociado

3 Matricula Prescriptor
Tipo Nro Matricula

4 Prescriptor
Nombre Apellido

5 Tipo de Prescriptor
M-Médico

6 Fecha venta
2022-12-26

7 Cobertura especial
Cobertura 40%

8 Medicamentos

9 Troquel Cod. Barra Cod. Alfabeto Cantidad
1

10 Genérico Comercial

11 + Agregar

12 Procesar

Seleccioná, en caso de corresponder, la cobertura extraordinaria (PMI O Crónico) y la fecha real de venta.

¡MUCHAS GRACIAS!